

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ

Szkoły Podstawowej nr 4 z Oddziałami Dwujęzycznymi
im. Wojciecha Korfanteo w Mysłowicach

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Świetlica szkolna jest integralną częścią szkoły – w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w Programie Wychowawczo-Profilaktycznym Szkoły.
2. W świetlicy zadania realizowane są według własnego, rocznego planu pracy zatwierdzonego przez dyrektora szkoły.
3. Zajęcia świetlicowe organizowane są systematycznie, w ciągu całego dnia, z uwzględnieniem potrzeb edukacyjnych oraz rozwojowych dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizycznych, w szczególności zajęć rozwijających zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.
4. Zajęcia świetlicowe są przeznaczone dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:
 - a) czas pracy rodziców – na wniosek rodziców,
 - b) organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.

§ 2.

Cele i zadania świetlicy

Świetlica szkolna zapewnia dzieciom, które muszą przebywać dłużej w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (opiekunów prawnych) zgodnie z możliwościami organizacyjnymi szkoły zorganizowaną opiekę wychowawczą, pomoc w nauce oraz odpowiednie warunki do nauki własnej, rekreacji, rozwoju własnych zainteresowań, uzdolnień i umiejętności.

Do podstawowych zadań świetlicy szkolnej należy:

1. Organizowanie opieki,
2. Organizowanie pomocy w nauce,
3. Tworzenie warunków do nauki własnej,
4. Przyzwyczajanie do samodzielnej pracy,
5. Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów,
6. Organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
7. Odkrywanie i rozwijanie zainteresowań,
8. Stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnych rozrywek, kształcenie nawyków kulturalnego życia codziennego,
9. Upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
10. Rozwijanie samodzielności i aktywności,
11. Uwrażliwienie uczniów na potrzeby innych poprzez włączanie się w akcje charytatywne.

12. Współpraca z rodzicami i nauczycielami dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej, a także z pedagogiem szkolnym.

§ 3.

Założenia organizacyjne

1. Świetlica czynna jest w godzinach: od 7.00 do 17.00.
2. Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje dyrektor szkoły.
3. Całokształt pracy świetlicy szkolnej organizuje i bezpośrednio nadzoruje nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły.
4. Kwalifikacja uczniów do świetlicy odbywa się na podstawie kart zgłoszeń obowiązujących w szkole, które wypełniają rodzice/prawni opiekunowie **(Załącznik nr 1)**.
5. Uczniowie przyprawdani są do świetlicy przez nauczyciela, który w danym dniu ma z klasą ostatnią lekcję.
6. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych, gdzie liczba uczniów nie powinna przekraczać 25 osób.
7. Opieką wychowawczą objęci są wszyscy uczniowie:
 - a) którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na czas pracy rodziców,
 - b) dojeżdżający do szkoły,
 - c) skierowani do świetlicy z powodu nieobecności nauczyciela lub czekający na zajęcia lekcyjne,
 - d) zwolnieni z uczęszczania na zajęcia np. wychowania fizycznego, religii, drugiego języka obcego.
 - e) potrzebujący wsparcia i pomocy dydaktycznej oraz wychowawczej,
 - f) uczestniczący w stałych zajęciach organizowanych w świetlicy,
 - g) inni uczniowie za zgodą wychowawcy świetlicy.
8. Dzieci przebywające w świetlicy spożywają obiad o godzinie 12.45.
9. Wychowankowie świetlicy nie opuszczają świetlicy podczas przerw.
10. Dziecko ze świetlicy mogą odbierać jedynie rodzice/prawni opiekunowie oraz wyznaczone przez nich osoby wpisane do Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez inną osobę, której rodzic nie wpisał do Karty zgłoszenia, wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia od rodziców/prawnych opiekunów.
11. Rodzice wychowanków świetlicy, którzy ukończyli 7 lat (zgodnie z Prawem o Ruchu Drogowym), mogą w porozumieniu z wychowawcą świetlicy podjąć decyzję o samodzielnym powrocie dziecka do domu. W takim przypadku rodzice zobowiązani są do wypisania stosownego oświadczenia, zawartego w Karcie zgłoszenia dziecka i określenia dokładnej godziny, o której dziecko może opuścić świetlicę szkolną.
12. Uczniowie zapisani do świetlicy mogą być zwolnieni z tych zajęć tylko osobiście lub pisemnie przez rodziców. W przypadku braku pisemnej informacji od rodziców dziecko nie będzie mogło opuścić świetlicy.
13. Obowiązkiem rodziców/prawnych opiekunów jest odbieranie dziecka punktualnie, według indywidualnych ustaleń.
14. Osoby odbierające dziecko ze świetlicy zobowiązane są do złożenia podpisu na liście obecności wychowanków świetlicy w danym dniu oraz o wpisanie godziny odbioru dziecka.
15. Każda zmiana decyzji rodziców w kwestii pobytu dziecka w świetlicy musi być przekazana w formie pisemnej z datą i podpisem wychowawcy świetlicy.
16. Uczniowie przebywający w świetlicy zobowiązani są do przestrzegania Kontraktu świetlicowego, zawartego pomiędzy wychowawcami a uczniami.

§ 4.

Prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy szkolnej

1. Wychowanek ma prawo do:
 - a) właściwie zorganizowanej opieki,
 - b) życzliwego traktowania,
 - c) poszanowania godności osobistej,
 - d) ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną,
 - e) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - f) rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień,
 - g) korzystania z pomocy dydaktycznych, gier i sprzętu audiowizualnego będącego na wyposażeniu świetlicy.

2. Wychowanek jest zobowiązany do:
 - a) przestrzegania regulaminu wewnętrznego świetlicy,
 - b) przestrzegania zasad współżycia w grupie,
 - c) współpracy w procesie wychowania i opieki,
 - d) uczestniczenia w zajęciach organizowanych w świetlicy,
 - e) kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć świetlicowych,
 - f) respektowania poleceń nauczyciela,
 - g) nieopuszczania świetlicy szkolnej bez uprzedniego zgłoszenia wychowawcy,
 - h) przebywania w miejscu wyznaczonym przez nauczyciela,
 - i) nieoddalania się od grupy podczas wyjść poza salę świetlicową,
 - j) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek,
 - k) ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.

§ 5.

Nagrody i kary

Stosowane nagrody i wyróżnienia to:

1. Wyróżnienie wobec grupy przez wychowawcę świetlicy lub wychowawcę klasy.
2. Pochwała przekazana rodzicom/prawnym opiekunom.
3. Pochwała dyrektora szkoły.
4. Nagroda rzeczowa.

Stosowane kary to:

1. Upomnienie udzielone przez wychowawcę świetlicy.
2. Poinformowanie rodziców o niewłaściwym zachowaniu.
3. Nagana udzielona w obecności wychowawcy klasy.
4. Nagana udzielona przez dyrektora szkoły.

§ 6.

Współpraca z rodzicami

1. Bezpośrednia – codzienny kontakt i rozmowy przy odbieraniu lub przyprowadzaniu dziecka do świetlicy.
2. Rozmowy telefoniczne.
3. Pisemne informacje w zeszycie korespondencji ucznia lub w Librusie.

4. Spotkania z wychowawcami świetlicy podczas zebrań z rodzicami oraz podczas imprez świetlicowych.

§ 7.

Dokumentacja świetlicy

1. Regulamin świetlicy.
2. Roczny plan pracy świetlicy szkolnej.
3. Ramowy rozkład dnia.
4. Dziennik zajęć.
5. Zeszyt obecności uczniów nie zapisanych do świetlicy.
6. Listy z podpisami osób odbierających dziecko ze świetlicy.
7. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej.
8. Roczne sprawozdanie z działalności świetlicy szkolnej.
9. Kontrakt zawierany między wychowawcami świetlicy z uczniami.
10. Kronika świetlicy.
11. Strona internetowa świetlicy.

§ 8.

Zadania wychowawców świetlicy

Do szczegółowych zadań wychowawców świetlicy należy:

1. Wychowawcy świetlicy ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci w godz. od 7.00 – 17.00 od momentu wejścia dziecka na teren świetlicy do momentu odebrania go przez osoby do tego upoważnione.
2. Opracowanie wewnątrzszkolnych dokumentów związanych z działalnością świetlicy takich jak roczny plan pracy świetlicy, regulamin świetlicy, sprawozdanie z działalności świetlicy, karty zgłoszenia dzieci do świetlicy.
3. Systematyczne prowadzenie dziennika zajęć.
4. Prowadzenie list z podpisami osób odbierających dzieci ze świetlicy.
5. Opracowanie ramowego planu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
6. Współpraca z wychowawcami klas, rodzicami wychowanków, dyrekcją szkoły i środowiskiem lokalnym w celu zapewnienia właściwej realizacji zadań świetlicy.
7. Współpraca z pedagogiem szkolnym.
8. Współpraca z MOPS.
9. Przestrzeganie dyscypliny pracy.
10. Prowadzenie zajęć dydaktycznych w ramach ustalonych godzin.
11. Udzielanie uczniom pomocy w nauce oraz przy odrabianiu zadań domowych.
12. Sprawowanie opieki i zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom.
13. Nadzór nad prawidłowym korzystaniem przez uczniów z wyposażenia świetlicy.
14. Organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach i na powietrzu mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny uczniów.
15. Rozwijanie zainteresowań, uzdolnień i umiejętności uczniów.
16. Upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny oraz dbałość o zachowanie zdrowia.
17. Dbanie o estetykę pomieszczeń i aktualny wystrój świetlicy.
18. Zapoznanie uczniów (w pierwszym tygodniu września) z regulaminem świetlicy.
19. Podpisanie kontraktu z wychowankami.

20. Uzgadnianie z przełożonymi potrzeb materialnych świetlicy.

21. Informowanie rodziców i wychowawców klas o niewłaściwym zachowaniu uczniów.

§ 9.

Wyposażenie świetlicy

Świetlica szkolna wyposażona jest w niezbędne meble, stoły i krzesła dostosowane do wieku i wzrostu wychowanków.

Na wyposażeniu świetlicy znajdują się gry oraz inne pomoce dydaktyczne niezbędne do prowadzenia zajęć przez wychowawców świetlicy.

§ 10.

Stołówka szkolna

1. Osoby korzystające ze stołówki mają obowiązek dostosować się do poleceń wydawanych przez wychowawców świetlicy i nauczycieli dyżurujących.
2. Rodzice uczniów korzystających systematycznie z obiadów i drugich śniadań zobowiązani są do podpisania umów (**Załącznik nr 2, Załącznik nr 3**).
3. Stawkę żywieniową stołówki szkolnej zatwierdza dyrektor szkoły zgodnie z wytycznymi Uchwały Rady Miasta Mysłowice nr XL/421/2001 z dnia 22.11.2001r. w sprawie utworzenia środka specjalnego o nazwie „Żywność w stołówkach szkolnych”.
4. Miesięczną odpłatność za obiady i drugie śniadania należy wpłacać w dniach 1 – 10 każdego miesiąca. Osoby nie wpłacające w terminie lub nie stosujące się do zasad określonych w regulaminie zostają pozbawieni możliwości stołowania się w stołówce szkolnej.
5. Ze stołówki szkolnej oprócz uczniów mogą korzystać nauczyciele uczący w szkole.
6. W razie niekorzystania z żywienia /nieobecność/ za te dni zostanie odliczona należność od opłaty w miesiącu następnym.
7. Odliczenie, o którym mowa w pkt. 6 może być dokonane tylko wówczas, gdy nieobecność jest zgłoszona do godziny 8.15 danego dnia pod numer 222-23-22 wew. 105 /kuchnia/
8. O rezygnacji z żywienia w następnym miesiącu należy powiadomić wychowawcę świetlicy lub pracownika kuchni najpóźniej z końcem bieżącego miesiąca.

Regulamin wprowadza zarządzeniem Dyrektor Szkoły na konferencji RP dnia 31.08.2018 r.

Wchodzi w życie z dniem 03.09.2018 r.

Podstawa prawna

Art. 105 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe

(Dz.U. z 2018 r. poz.996 i 1000).